附件1

考核评分表

机构名称 资质证书编号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **评分标准** | **评分标准** | **分值** |
| 报告编写情况（由专家组打分，共 50分） | 1.资质是否在有效期内 | 5分 |  |
| 2.评价报告是否符合编制导则要求 | 5分 |  |
| 3.评价内容是否在该公司业务范围内 | 5分 |  |
| 4.评价报告的评价内容是否完善，相关技术措施，安全对策建议是否具体科学 | 3分 |  |
| 5.签字是否原件 | 8分 |  |
| 6.评价结论是否明确 | 2分 |  |
| 7.编写报告人员的专业技术等级、专业种类是否符合要求 | 2分 |  |
| 1. 评价报告通过率上会一次性通过

两次通过三次通过三次都通不过 | 20分20分10分10分-20分 |  |
| 报告编写人员参加会评审会议情况 （由业务科室打分，共15分） | 1.报告编写人员是否参加评审会议 | 3分 |  |
| 2.是否属于该公司人员 | 3分 |  |
| 3.是否有相关专业资格证书 | 3分 |  |
| 4.报告内容讲解是否清楚 | 3分 |  |
| 5.评价过程是否符合要求 | 3分 |  |
| 服务企业情况（由被服务对象打分，35分） | 1. 是否签订技术服务合同
 | 5分 |  |
| 1. 安全评价项目组组长及负责勘验人员是否到现场开展勘验等有关工作
 | 10分 |  |
| 3.是否按照要求在规定时间内完成报告修改等相关工作 | 15分 |  |
| 4.需要服务的其他事项 | 5分 |  |
| 得分情况 | 总计 （分） |